

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДУ «ІНСТИТУТ ФАРМАКОЛОГІЇ ТА ТОКСИКОЛОГІЇ НАМН УКРАЇНИ»

«Затверджую»

Директор ДУ «Інституту
фармакології та токсикології
НАМН України» Д.О.П.


 Ядловський

« 14 » _____ 2023р.

протокол № 5
Вченої Ради Інституту
від « 16 » жовтня 2023р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ АСПІРАНТІВ

Київ 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про педагогічну практику здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії III рівня вищої освіти ДУ «Інститут фармакології та токсикології НАМН України» (далі Інституту) регламентує порядок і форми проходження педагогічної практики аспірантами очної денної та заочної форм навчання.

1.2. Положення розроблено відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Статуту Інституту, положень та наказів Інституту щодо організації освітнього процесу здобувачів вищої освіти та іншої регламентаційної документації, що стосується системи управління якістю освіти, згідно з якими педагогічна практика передбачена як один із компонентів програми підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І КОМПЕТЕНТНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ АСПІРАНТА

2.1. Метою педагогічної практики майбутніх докторів філософії є **здобуття** нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, організаційно-управлінській, науково-дослідній діяльності шляхом набуття, розширення знань, опанування нових вмінь і навичок у навчально-методичній роботі, опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці занять, застосування сучасних методик викладання професійно-орієнтованих дисциплін відповідного фахового напрямку, набуття аспірантом досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків межах спеціальності; створення відповідного індивідуального, вербального, кінетичного іміджу.

2.2. Педагогічна практика передбачає вирішення таких завдань:

- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його **цільового** спрямування, задоволення потреб в інноваціях,
- формування, **закріплення лідерських якостей** аспіранта у командній роботі;
- вивчення педагогічного досвіду аспірантом,
- ознайомлення з **сучасними** досягненнями, тенденціями розвитку біологічної та медичної науки та практики, педагогіки здобувачів з метою зміни структури заняття;
- знання теорії для активації навчально-дослідницької діяльності студентів, здобувачів та утримання викладачем інтересу до своєї дисципліни;

- **здатність генерувати наукові ідеї** з метою реалізації міркувань та гіпотез при розробці нових методів дослідження з урахуванням принципів академічної добропорядності і доброчесності;
- готовністю використовувати сучасні математичні моделі та статистичні методи, інформаційні технології і системи для аналізу існуючих тенденцій та прогнозування розвитку педагогічної науки; здатність планувати, здійснювати та оцінювати навчальний процес з урахуванням специфіки освітнього середовища;
- спроможністю проектувати та здійснювати комплексні наукові педагогічні дослідження на основі цілісного системного наукового світогляду;
- фахові компетентності: здатність педагогічно мислити, використовуючи у практичній площині аналітичні, прогностичні, проєктивні, рефлексивні, мобілізаційні, інформаційні, орієнтаційні, комунікативні та розвивальні уміння;
- володіти сукупністю вмінь і навичок педагогічної техніки та майстерності; здатність до моделювання інноваційного освітнього середовища та конструювання змісту, форм, методів та засобів навчання у закладах вищої освіти;
- спроможність організовувати діалогічне спілкування в освітньому процесі закладів вищої освіти задля реалізації студентоцентрованого підходу в навчанні;
- вміння орієнтуватися в теоретико-методологічних основах вищої освіти; спроможність самостійно проектувати, реалізовувати, оцінювати та коригувати освітній процес у закладах вищої освіти;
- вміння представляти науковій спільноті експериментальні досягнення у вигляді наукових статей, доповідей, мультимедійних презентацій відповідно до прийнятих стандартів і форматів професійної спільноти;
- здатність виокремлювати актуальні проблеми розвитку сучасної системи освіти, навчання і розвитку студентів; володіння педагогічною майстерністю, педагогічною технікою, професійними вміннями, засобами особистого, професійного самовираження, протистояння професійним деформаціям особистості;
- науково-педагогічні компетентності: уміння здійснювати викладацьку, навчальну, науково-дослідну (володіння методологією теоретичних та експериментальних досліджень в галузі педагогіки, культурою наукового дослідження з використанням інформаційно-комунікаційних технологій; здатність адаптувати та узагальнювати результати наукових досліджень; вміння використовувати результати досліджень;

– володіти знанням закономірностей і тенденцій розвитку для удосконалення педагогічних систем), методичну, організаційну діяльність, виробляючи свій власний підхід до організації навчального процесу (лекції, семінарські, лабораторні, практичні заняття);

– здатність активізації прийомів навчально-пізнавальної діяльності студентів та виховної роботи з ними.

Вміння розширювати складові професійного саморозвитку, оперуючи своїми природними якостями: комунікабельністю, емпатією, рефлексією, креативністю, організаційними здібностями; освітньо набутими якостями: ерудованістю, толерантністю, активною позицією, цілеспрямованістю, оптимізмом; якостями професійної діяльності та життєвого досвіду: вимогливістю, справедливістю, професійною спрямованістю, педагогічною готовністю до саморозвитку.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ АСПІРАНТА

3.1. Базами для проходження педагогічної практики можуть бути безпосередньо ДУ «Інститут фармакології та токсикології НАМН України», а також сторонні інституції, заклади вищої освіти (у т.ч. іноземні) в рамках укладених договорів щодо співпраці.

3.2. Формою педагогічної практики є поєднання її дискретного проведення за темами та за періодами.

3.3. Терміни проходження та розподіл годин педагогічної практики визначаються навчальним планом підготовки здобувачів ступеню доктора філософії за спеціальностями 091 Біологія, 222 Медицина. Мета, завдання і зміст педагогічної практики встановлюється робочою програмою (силабусом);

3.4. Аспіранти проходять практику як дублери провідних науково-педагогічних працівників відповідної установи;

3.5. Педагогічна практика аспіранта включає:

- відвідування лекційних, семінарських і практичних занять провідних науково-педагогічних працівників організації;
- проведення навчально-методичної роботи (написання конспектів лекцій, підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів);
- проведення лабораторних, семінарських, практичних занять, лекцій чи їх фрагментів;
- розробку завдань та організацію самостійної роботи студентів з дисциплін, що викладаються;
- підготовку навчально-методичного забезпечення проведення модульних

контрольних робіт з дисциплін, що викладаються;
- захист практики, який здійснюється на методичному засіданні установи.

3.6. Педагогічна практика може бути зарахована з найвищим балом здобувачу вищої освіти ступеня доктора філософії без її проходження під час навчання в аспірантурі, якщо на момент проходження викладацької практики аспірант працює на посаді асистента або викладача кафедри ЗВО відповідно до галузі знань ОНП («09 – Біологія» або 22 – Охорона здоров'я») та має досвід навчально-методичної роботи, що підтверджується опублікованими навчально-методичними роботами та/або оволодів навичками навчально-методичної роботи на курсах педагогічного спрямування (у тому числі on-line), що підтверджується відповідним документом (свідоцтво або сертифікат). Загальний стаж педагогічної роботи має становити не менше нормативного обсягу педагогічної практики, передбаченого під час навчання в аспірантурі.

3.7. Для зарахування педагогічної практики без її проходження під час навчання в аспірантурі здобувач до початку педагогічної практики подає заяву на ім'я гаранта ОНП, довідку про загальний навчально-педагогічний стаж, засвідчену в порядку, встановленому чинним законодавством, та копії документів, які підтверджують оволодіння навичками навчально-методичної роботи.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСПІРАНТА ПІД ЧАС ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

4.1. Аспірант, який проходить педагогічну практику, має право

- ознайомлюватися з документацією, навчально-методичними матеріалами відповідної установи
- звертатися за консультаціями до керівника педагогічної практики;
- відвідувати заняття науково-педагогічних працівників відповідної установи з метою вивчення методики викладання дисципліни;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення організації та порядку проведення практики.

4.2. Аспірант, який проходить педагогічну практику, зобов'язаний:

- вивчити нормативно-правові акти з питань вищої освіти в галузі природничих наук, організації освітнього процесу та діяльності науково-педагогічних працівників відповідної установи;
- сумлінно виконувати завдання педагогічної практики, визначені програмою;
- виявляти високу відповідальність, старанність, творчу ініціативу

- організованість, дисциплінованість, педагогічний такт;
- результати проходження педагогічної практики належно реєструвати в обліково-звітній документації;
 - своєчасно захистити у відповідній установі звіт про проходження педагогічної практики аспіранта та подати його особі, відповідальній за аспірантуру.

5. КЕРІВНИЦТВО ПЕДАГОГІЧНОЮ ПРАКТИКОЮ АСПІРАНТА

5.1. Загальне керівництво та контроль за проходженням педагогічної практики аспіранта покладається на керівника практики від Інституту та відповідальної особи зовнішньої установи (у разі необхідності), які – забезпечують організацію, планування та облік результатів педагогічної практики;

- проводять настановчу конференцію з аспірантами;
- створюють необхідні умови для виконання у повному обсязі індивідуального плану проходження педагогічної практики аспірантом;
- добирають дисципліни, навчальні групи для проведення педагогічної практики;
- контролюють роботу аспіранта-практиканта, відвідування занять та інші види його роботи зі студентами, вживають заходи щодо усунення недоліків в організації практики;
- оцінюють результати проходження педагогічної практики.

5.2. Керівник практики від зовнішньої установи:

- надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;
- контролює етапи виконання індивідуального плану згідно календарного плану;
- бере участь у прийнятті заліків з практики;
- проводить інструктаж з техніки безпеки;
- подає до деканату звіт про результати проведення практики з пропозиціями щодо її удосконалення.

Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики аспіранта здійснюється його науковим керівником.

6. ОБЛІКОВА ТА ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ АСПІРАНТА З ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

6.1. За підсумками проходження педагогічної практики аспірант представляє на підсумкову конференцію з обговоренням результатів проведення практики – індивідуальний план педагогічної практики аспіранта (додаток 1);
– план-конспект проведених занять (додатки 2,3,4);
– звіт про проходження педагогічної практики аспіранта, погоджений керівником практики (додаток 5).

6.2. Аспіранти, які за погодженням з адміністрацією Інституту проходять практику в іншому закладі вищої освіти, додатково до зазначених вище документів представляють розгорнуту характеристику з місця її проходження за підписом керівника установи.

6.3. Підсумки практики обов'язково обговорюються і схвалюються на засіданні кафедри і засіданні освітньо-науковій секції вченої ради ДУ «Інститут фармакології та токсикології НАМН України».

6.4. Особі, відповідальній за аспірантуру, подається – звіт про проходження педагогічної практики аспіранта (додаток 6), схвалений на засіданні освітньо-наукової секції вченої ради Інституту;
– відгук керівника практики відповідної установи;
– щоденник практики, оформлений належним чином.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

7.2. Усі зміни, доповнення або нова редакція Положення розглядаються та схвалюються на засіданні вченої ради та затверджуються директором Інституту.

7.3. При затвердженні нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.

ДУ «Інститут фармакології та токсикології НАМН України»

Індивідуальний план педагогічної практики аспіранта

«Затверджую» _____

ПІБ керівника практики _____

Дата _____

№ п/п	Дата	Зміст роботи	Відмітка про виконання	Підпис керівника

ПРОТОКОЛ ОБГОВОРЕННЯ ЗАНЯТТЯ

аспіранта-практиканта кафедри _____
(П.І.Б.)

проведеної(ного) в групі (курс) дата

Тема _____

Присутні:

Обговорення ведеться і фіксується в протоколі, охоплюючи такі питання:

Самоаналіз практикантом лекції, семінарського, практичного або лабораторного заняття.

1. Виступи аспірантів-практикантів, які відвідували заняття.
2. Аналіз проведеного заняття науковим керівником.
3. Пояснення практиканта з приводу зроблених зауважень.
4. Оцінка науковим керівником проведеного заняття.

Підпис аспіранта-практиканта

Підпис наукового керівника

Підпис керівника практики

САМОАНАЛІЗ ПРОВЕДЕНОГО ЗАНЯТТЯ

1. Дата, група, курс.
2. Навчальна дисципліна.
3. Прізвище, ім'я, по батькові студента.
4. Тема заняття.
5. Мета заняття.
6. Форма заняття.
7. Використані засоби наочності.
8. Зв'язок теми заняття з попередніми та наступним.
9. Раціональність розподілу часу, втрата часу.
10. Використані методи та методичні прийоми, їх раціональність.
11. Міжпредметні зв'язки.
12. Контакт з академічною групою.
13. Самостійна робота.
14. Групова робота.
15. Індивідуальна робота.
16. Контроль та самоконтроль, форми їх проведення.
17. Створення проблемних ситуацій, використання проблемних запитань.
18. Методи та прийоми активізації мислення студентів, підтримання уваги.
19. Дотримання правил педагогічного такту та етики.
20. Що не вдалося, причини.
21. Що найбільше сподобалось та запам'яталось.
22. Як працювати над подоланням недоліків.

Підпис аспіранта-практиканта

АНАЛІЗ ВІДВІДАНИХ ЗАНЯТЬ

Схема психолого-педагогічного аналізу лекції

1. Організація лекційного заняття.

Аналіз мети і завдань лекції: освітніх, виховних, розвиваючих, забезпечення їх взаємозв'язку.

Місце даного лекційного заняття в темі, розділі, курсі.

Обладнання лекційного заняття, доцільність і ефективність його використання.

Показник присутності студентів на занятті (у відсотках).

2. Зміст лекції.

Науковість, відповідність сучасному рівню розвитку науки. Активізація мислення, висунення проблемних питань, показ суперечностей упродовж лекції.

Визначення кола проблем для підтвердження значущості матеріалу та його застосування в майбутній спеціальності (професійна спрямованість).

Пояснення найбільш складних питань, наявність завдань для самостійного опрацювання матеріалу.

Зв'язок з попереднім матеріалом (внутрішньо-предметні та міжпредметні зв'язки).

3. Методика читання лекції.

Чітка структура лекції, логіка викладу, повідомлення літератури до теми або до всього курсу.

Доступність, аргументованість матеріалу.

Відокремлення головного у матеріалі та висновках.

Знання викладачем психології педагогічного спілкування.

Використання деяких прийомів закріплення – повторення, запитання для перевірки розуміння матеріалу, підведення підсумків.

Використання ТЗН (у разі необхідності).

Застосування лектором опорних матеріалів (текст, конспект, окремі записи, відсутність опорних записів тощо).

4. Керівництво роботою студентів.

Допомога у веденні записів (зміна темпу: уповільнений темп за умов важливості виділення матеріалу).

Використання прийомів підтримання уваги – цікаві приклади, риторичні запитання, жарти і т. ін.

Спонування до запитань з боку студентів.

Наявність контролю за засвоєнням знань студентами, форми і методи їх здійснення.

5. Особистість лектора.

Знання предмету.

Емоційність, голос, дикція.

Якість, чіткість, забарвленість, грамотність мовлення.

Зовнішній вигляд, уміння триматися перед аудиторією, уміння бачити та відчувати аудиторію, встановлювати з нею контакт.

6. Результати лекції. Інформаційна цінність лекції. Виховний вплив. Досягнення дидактичних цілей.

Схема психолого-педагогічного аналізу семінарського заняття

1. Аналіз мети і завдань семінарського заняття.

Мета і завдання, що розв'язувались на занятті: освітні, виховні, розвиваючі.

Наявність новинок у списку літератури.

Наявність обладнання на занятті, доцільність та ефективність його використання.

2. Зміст семінару.

Науковість, актуальність професійна спрямованість матеріалу.

На якому змісті (поняттях, ідеях, положеннях, фактах) робився головний акцент семінарського заняття й чому.

Висунення проблеми, намагання поєднати теоретичний матеріал з його практичним використанням у майбутній професійній діяльності.

Виокремлення головних питань, пов'язаних з профілюючими дисциплінами тощо.

3. Діяльність викладача під час заняття.

Стиль проведення семінару – пошквалений, з постановкою гострих питань, з дискусією або млявий, який не викликає інтересу.

Уміння починати та підтримувати дискусію, конструктивний аналіз усіх відповідей студентів, наповненість навчального часу обговоренням проблем, поведінка самого викладача.

Підтримка сприятливої психологічної атмосфери спілкування. Реалізація виховного впливу особистості викладача.

Наявність продуманих запасних методичних "ходів" на випадок непередбачуваних ситуацій.

4. Діяльність студентів під час заняття.

Рівень активності та працездатності студентів упродовж заняття.

Підготовленість до семінару, висунення нових ідей, гіпотез або ж нетрадиційних підходів до вирішення проблеми.

Психологічний мікроклімат у групі на занятті.

5. Керівництво роботою студентів

Викладач швидко встановлює контакт з учасниками семінару, впевнено та вільно тримається, взаємодія з групою носить педагогічне доцільний характер та охоплює всіх студентів чи, навпаки, робить багато зауважень, розмовляє на підвищених тонах, спирається в роботі на декількох студентів, а інші залишаються пасивними. Взаємовідносини між викладачем та студентами поважні, урівноважені, в міру вимогливі чи байдужі.

6. Узагальнення та висновки викладача.

Кваліфіковані, доказові, переконливі, чи, навпаки, некваліфіковані, неістотні, не містять у собі теоретичних зауважень.

Оцінювання відповідей студентів (які й скільки оцінок було виставлено, ступінь їх об'єктивності), реакція студентів на отримані оцінки.

7. Загальне власне враження від заняття.

Сильні та слабкі сторони, досягнення поставленої мети, тощо.

Схема психолого-педагогічного аналізу лабораторного заняття

1. Аналіз мети і завдань лабораторного заняття.

Мета і завдання, що розв'язувались на занятті: освітні, виховні, розвиваючі.

Наявність новинок у списку літератури.

Наявність обладнання на занятті, доцільність та ефективність його використання.

2. Аналіз змісту лабораторного заняття.

Створення умов для реалізації навчальної програми; контроль за відвідуванням студентами; оголошення теми та мети роботи.

Рівень попередньої підготовки до заняття; опитування студентів; наявність завдань, пов'язаних із проведенням лабораторного заняття.

Практична апробація програми; фіксування поточних результатів виконання завдань студентами (фронтально, малими творчими групами, парами).

3. Діяльність викладача під час лабораторної роботи.

Готовність викладача своєчасно реагувати на те, якої допомоги потребують студенти (у програмі виконання завдань, в організації навчальної діяльності, в методичних рекомендаціях).

Наявність творчого підходу.

Рівень володіння педагогічними інноваційними технологіями; особливості індивідуального стилю роботи.

4. Діяльність студентів під час заняття.

Наявність чіткої мотивації до виконання лабораторних завдань.

Ступінь активності і самостійності.

Результативність і своєчасність виконання завдань.

Здатність аналізувати проблеми і проблемні ситуації.

5. Узагальнення та підведення підсумків.

Оформлення результатів лабораторного заняття.

Оцінка викладачем результатів діяльності студентів. Оцінювання відповідей студентів (які й скільки оцінок було виставлено, ступінь їх об'єктивності), реакція студентів на отримані оцінки.

6. Загальне власне враження від заняття. Сильні та слабкі сторони, досягнення мети. Пропозиції і поради щодо вдосконалення підготовки і проведення наступних лабораторних занять.

Схема психолого-педагогічного аналізу практичного заняття

1. Аналіз мети і завдань практичної роботи.

Мета і завдання, що розв'язувались на занятті: освітні, виховні, розвиваючі. Зв'язок з попередніми і наступними практичними заняттями, місце у відповідному розділі.

Наявність обладнання на занятті, доцільність та ефективність його використання.

Використання фахової та методичної літератури, підготовка дидактичного та роздаткового матеріалу.

2. Зміст практичних завдань.

Перевірка викладачем рівня сформованості знань і умінь студентів, оперування при цьому теоретичними знаннями.

Інтегрування змісту практичних завдань із теоретичним навчальним матеріалом, із іншими темами, навчальними курсами і спецкурсами. Раціональний відбір наукових, засадничих знань, понять, фактів, що складають основу розвитку практичних умінь і навичок студентів, застосування теоретичних знань на практиці.

Спрямованість змісту завдань на розгляд професійно значущих проблем, їх актуальність для життя студентів, задоволення їхніх пізнавальних і особистісних потреб та інтересів.

Відповідність змісту практичних завдань рівню розвитку студентів, їхнім пізнавальним можливостям.

3. Діяльність викладача.

Актуалізація опорних знань, умінь і навичок студентів; проведення інструктажу щодо виконання практичного завдання, форми звітності; стимулювання їх до критичного та творчого мислення, вияву власної позиції, поглядів, самостійного пошуку і дослідження.

Стимулювання інтересу студентів до виконання практичних завдань (новизна умінь, їхня різностороння значущість, можливість для творчої самореалізації, формування індивідуального стилю діяльності).

Методи, прийоми організації зворотного зв'язку на кожному етапі практичного заняття.

Ставлення до студентів, наявність позитивної установки; стиль діяльності та поведінки викладача, його комунікативні уміння, відкритість, щирість, знаходження контакту зі студентами, вияв педагогічного такту у організації взаємодії зі студентами.

Застосування різноманітних форм співробітництва, міжособистісної взаємодії студентів (дискусії, діалоги, групові форми, колективна робота тощо).

Створення психологічно комфортного середовища на практичному занятті.

4. Діяльність студентів.

Ставлення студентів до процесу навчання, активність у процесі заняття.

Застосування форм, методів організації навчально-практичної діяльності, їхня мотивація.

Ставлення до особистості викладача, вияв поваги до нього; міжособистісні взаємодії студентів (дискусії, діалоги, групові форми, колективна робота тощо).

5. Узагальнення та підведення підсумків.

Кваліфіковані, доказові, переконливі, чи, навпаки, некваліфіковані, неістотні, не містять у собі теоретичних зауважень. Оцінювання відповідей студентів (які й скільки оцінок було виставлено, ступінь їх об'єктивності, реакція студентів на отримані оцінки).

6. Загальне власне враження від заняття.

Сильні та слабкі сторони, наскільки було досягнуто поставлену мету. Пропозиції і поради щодо вдосконалення підготовки і проведення наступних практичних занять.

ЗВІТ
про проходження педагогічної (асистентської) практики аспірантом

(П.І.Б.)

В період з по я проходив (ла) педагогічну практику на
 (кафедрі) _____

Науковий керівник (керівник практики): (посада, вчений ступінь, звання, П.І.Б.)

За період практики я виконував (ла) такі види робіт:

а) Пасивна педагогічна практика:

№ п/п	Навчальна дисципліна, тема лекції, лабор., практич. або семін. заняття, що відвідав практикант	П.І.Б. магістранта, що пров. заняття	Група, курс	Дата проведення	Кількість балів	Підпис керівника
1	2	3	4	5	6	7

б) Активна педагогічна практика:

№ п/п	Навчальна дисципліна	Тема проведеного заняття	Дата проведення	Група, курс	К-ість балів	Підпис керівника
1	2	3	4	5	6	7

Пропозиції, зауваження щодо організації і проходження педагогічної практики.

Дата

Підпис аспіранта-практиканта

Підпис наукового керівника

Підпис керівника практики

**Відомість
рейтингового оцінювання аспірантської практики**

П.І.Б. практиканта _____

Керівник практики _____

(посада, вчена ступінь, звання, П.І.Б., підпис)

Вид роботи	Максимальна кількість	Сума
Вчасне складання індивідуального плану	6	
Протоколи аналізів відвіданих занять	64	
Протокол обговорення проведеного заняття	20	
Проведення семінарського (практичного) заняття	50	
Самоаналіз проведеного заняття	10	
План-конспект проведеного заняття	20	
Трудова дисципліна	20	
Оформлення документації та її вчасна здача	10	
Всього	200	